МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров”№ 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

ОБЯВЛЕНИЕ

на основание чл. 14 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор (Наредбата) и Заповед № З-01-205/02.06.2022 г. на директора на Южноцентрално държавно предприятие, обявява процедура за подбор на двама външни членове на одитния комитет в предприятието

I. Одитният комитет при Южноцентрално държавно предприятие, гр. Смолян се създава на основание чл. 18, ал. 4 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС), състои се от трима членове, от които един служител в предприятието и двама външни за предприятието членове и има следните правомощия:

1. съгласува статута и числеността на звеното за вътрешен одит, стратегическите и годишните планове за дейността по вътрешен одит;

2. разглежда и приема с решение доклада за състоянието на системите за финансово управление и контрол и годишния доклад за дейността по вътрешен одит;

3. запознава се при необходимост и дава становища по одитните доклади за извършени одитни ангажименти и по всички значими въпроси, свързани с вътрешния одит в съответната организация;

4. наблюдава процеса по управление на риска в организацията и дава становища с препоръки за подобряването му;

5. осъществява взаимодействие с външните одитори;

6. наблюдава процесите на финансово отчитане в организацията и дава становища с препоръки за подобряването им;

7. наблюдава ефективността на системите за вътрешен контрол в организацията и дава становища с препоръки за подобряването им.

Становищата на одитния комитет по ал. 5, т. 3, 4, 6 и 7 се изпращат на ръководителя на организацията, който изпълнява дадените в тях препоръки. В случай на неизпълнение на препоръките от ръководителя на организацията и несъгласуване на статута на звеното за вътрешен одит и на стратегическите и годишните планове за дейността по вътрешен одит одитният комитет изпраща информация до министъра на финансите.

Одитният комитет заседава най-малко веднъж на два месеца, когато присъстват повече от половината от неговите членове.

Решенията и становищата на одитния комитет се вземат с мнозинство повече от половината от всички негови членове. Комитетът не може да взема решения неприсъствено. Не се допуска въздържане от гласуване.

Членовете на одитния комитет получават възнаграждение за участие в заседанията на одитния комитет, равно на половин минимална работна заплата, но не повече от една минимална работна заплата за месец.

Одитният комитет се ръководи от един от членовете, избран за председател, който организира и свиква заседанията на комитета.

Място на работата – административната сграда на ЮЦДП на адрес: град Смолян, ул.“Полковник Дичо Петров“№ 1 А.

Мандатът на членовете на одитния комитет е 3 години.

Структурирането и дейността на одитния комитет са подробно регламентирани в Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор.

II. Изисквания към кандидатите, предвидени в чл.18, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС) са:

- придобита образователно-квалификационна степен „магистър“;
- най-малко 5 години стаж в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит;
- да не участват в друг одитен комитет, включително в организация по чл. 18, ал. 4 от ЗВОПС.

III. начин на провеждане на подбора:

- 1-ви етап – Преглед на представените от кандидатите необходими документи

- 2-ри етап – Интервю с допуснатите по документи кандидати, на което те излагат своето виждане за работата на одитния комитет.

IV. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в процедурата за подбор са:

- Заявление за участие в процедурата за определяне на външни членове на одитен комитет – Приложение № 1 към чл. 6 от Наредбата;
- Копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен „магистър“. Документи, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища;
- Копия на документи, доказващи продължителността и областта на професионален опит (копия от трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит като напр. длъжностна характеристика, граждански договор и др.)
- Други документи, удостоверяващи допълнителна квалификация и придобити сертификати в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит – по преценка на кандидата (ако притежава такива).

V. Място и срок за подаване на документите:

Документите да се подават лично, чрез пощенска/куриерска пратки или чрез упълномощено лице в деловодството на Южноцентрално държавно предприятие, на адрес: гр. Смолян, ул.„Полковник Дичо Петров“ № 1 А, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 и от 13:00 до 17:00 ч., в периода от 03.06.2022 г. до 17.06.2022 г. включително, в запечатан плик с надпис „Участие в процедура за подбор на външни членове на одитен комитет в Южноцентрално държавно предприятие“.

До участие в подбора се допускат кандидати, които са представили всички документи в определения срок.

VI. Място, на което ще се публикуват списъците или други съобщения свързани с подбора: сайта на предприятието: **www.**ucdp-smolian.com и на информационното табло в сградата на предприятието на адрес: гр. Смолян, ул. „Полковник Дичо Петров“№ 1А.

Телефон и лице за контакти: 0888 225070, Славейко Касабов – ръководител на звено „Вътрешен одит“ в ЮЦДП, гр. Смолян